

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Автошкола «ВИЛЛиС»



И.В. Жуков
Приказ № 138-УЧ от 01.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации учебного процесса при реализации
образовательных программ профессиональной подготовки водителей
транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Основные понятия и термины	3
3	Компетенция организации	3
4	Обязанности организации	4
5	Ответственность организации	4
6	Информационная открытость организации	4
7	Локальные нормативные акты организации	5
8	Права обучающихся	5
9	Договор об оказании платной образовательной услуги	6
10	Образовательная программа	7
11	Условия реализации образовательной программы	7
12	Требования к составлению расписания	9
13	Система оценки результатов освоения образовательной программы	10
14	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы	10
15	Требования к кадровому обеспечению учебного процесса	12
16	Документы об образовании и (или) о квалификации. «Свидетельство о профессии водителя»	12

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации учебного процесса при реализации образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны ООО «Автошкола «ВИЛЛиС» (далее - организация) в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий", Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

2. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. *Профессиональное обучение* вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Педагогический работник физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Компетенция организации

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ организации, в том числе образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств с соответствующим согласованием их с Госавтоинспекцией.

- 3.6. Прием обучающихся в организацию;
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.9. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 3.10. Организация научно-методической работы.
- 3.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет».

4. Обязанности организации

- 4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся;
- 4.2. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;
- 4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся (законных представителей), работников организации.

5. Ответственность организации

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Информационная открытость организации

- 6.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».
- 6. 2. Организация обеспечивает открытость и доступность:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания организации, об учредителе организации, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления организации;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава организации;
- б) положения об структурном образовательном подразделении
- в) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты организации

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

8. Права обучающихся

8.1. Обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

8.5. Обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой организации.

8.7. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством в области образования.

9. Договор об оказании платной образовательной услуги

Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме между:

организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

организацией и лицом, зачисляемым на обучение, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических, и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее

исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

10. Образовательная программа

Образовательные программы разрабатываются организацией на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий".

Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации образовательной программы, системой оценки результатов освоения образовательной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов базового, специального и профессионального циклов определяется календарным учебным графиком.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

11. Условия реализации образовательной программы

Сроки реализации образовательной программы.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в соответствии с требованиями Примерной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы составляет не более 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытых площадках организации.

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются и утверждаются организацией.

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Примерных программ.

Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

Материально-технические условия реализации Примерной программы.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом заднего вида для обучающего.

Для первоначального обучения вождению транспортных средств организация использует закрытую площадку не менее 0,24 га. Участок закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемый для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, имеет ровное и однородное асфальтовое (или) цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка имеет установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) имеет продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки около 14 градусов.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования

К эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки не позволяют одновременно разместить на ее территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Примерной программой, то используется съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, лента оградительная, разметка временная.

Поперечный уклон участков закрытой площадки, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, обеспечивает водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закрытой площадки (за исключением наклонного участка (эстакады) соответствует установленным требованиям.

Учебно-материальная база организации соответствует требованиям, установленными Примерной программой. Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Требования к составлению расписания

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 56 часов в неделю.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются организацией исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час теоретических занятий составляет 45 минут. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-8 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%-80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания (при наличии) предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Расписание занятий утверждается руководителем организации. В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. Время проведения занятий.

5. № темы.
6. Наименование темы.
7. Количество часов.
8. Предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И. О. преподавателя и место проведения.

13. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией на бумажных и (или) электронных носителях. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

14. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Учебно-методические материалы представлены:

соответствующей примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств; образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации; методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации;

развернутыми тематическими планами учебных предметов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ в образовательном процессе

- 1 Правила дорожного движения Российской Федерации. – М.: Мир Автокниг, 2020. – 64 с. :ил.
- 2 Тематические экзаменационные задачи для подготовки к сдаче теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А», «В», «М» и подкатегорий «А1», «В1». Коллектив авторов: Г.Б. Громоковский, А.Ю. Якимов и др. – М.: «Рецепт- Холдинг», 2020. – 208 с.: ил.
- 3 Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А», «В», «М» и подкатегорий «А1», «В1». Коллектив авторов: Г.Б. Громоковский, А.Ю. Якимов и др. - М.: «Рецепт- Холдинг», 2020. – 208 с.: ил.
- 4 Автошкола МААШ. Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. – М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2017. – 32с.: ил.
- 5 Автошкола МААШ. Азбука по организации и выполнению пассажирских перевозок автомобильным транспортом. – М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2015. – 32с.: ил.
- 6 Автошкола МААШ. Азбука по организации и выполнению грузовых перевозок автомобильным транспортом. – М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2015. – 32с.
- 7 Автошкола МААШ. Азбука по основам управления транспортными средствами. – М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2015. – 48с.
- 8 Автошкола МААШ. Азбука по основам управления транспортными средствами категории «В». – М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2016. – 32с.
- 9 Автошкола МААШ. Азбука по основам управления транспортными средствами категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1». – М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2015. – 32с.
- 10 Автошкола МААШ. Азбука психологии водителя. – М.: НП «МААШ», 2019. – 32с.
- 11 Родичев В.А, Кива А.А. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей: учебник водителя автотранспортных средств категории «В»/ – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. - 80 с.

Мультимедийные учебно-методические пособия

1. Автошкола МААШ. Курс лекций по устройству и техническому обслуживанию транспортных средств. - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0. (с обновлением)
2. Автошкола МААШ. Основы управления транспортными средствами и безопасность дорожного движения. - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0.
3. Автошкола МААШ. Курс лекций по психологическим основам безопасного управления транспортными средствами. - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0.
4. Автошкола МААШ. Оказание первой помощи при ДТП. - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0.
5. Автошкола МААШ. Курс лекций по предмету «Первая помощь». - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0.
6. Автошкола МААШ. Электронная доска для визуального моделирования, анализа и разбора дорожных ситуаций. - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0.
7. Автошкола МААШ. Сигналы светофора. - М. :НП «МААШ», 2019. – USB 2.0.
8. Автошкола МААШ. Учебная программа-тренажер для подготовки к экзаменам в ГИБДД. - М. :НП «МААШ», 2020. – CD-ROM.

Электронные ресурсы

1. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 26.03.2020) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения")// КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.05.2023) ") // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий"// КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.

15. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения вождению должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

16. Документы об образовании и (или) о квалификации.

«Свидетельство о профессии водителя»

Кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения. В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции организации в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя изготавливается на бланке, имеющим защиту от подделок. При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнауки России, которые

рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения: официальное название организации в именительном падеже согласно уставу;

- наименование города (населенного пункта), в котором находится организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем организации, иными лицами на усмотрение организации и заверяется печатью организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат». Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в организации заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
 - б) номер бланка документа;
 - в) порядковый регистрационный номер;
 - г) дата выдачи документа;
 - д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
 - е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
 - ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (могут потребоваться для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»). Книга регистрации документов пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в организации. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению, по специальному реестру. Бланки документов хранятся в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.